



## PANDUAN PENGISIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Versi 2020

### Ketentuan Umum:

1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan surat yang menunjukkan identitas dan aktivitas mahasiswa yang terdiri dari :
  - a) Informasi tentang identitas diri pemegang SKPI
  - b) Informasi tentang identitas penyelenggara program
  - c) Informasi tentang kualifikasi dan hasil yang dicapai
  - d) Aktivitas prestasi dan penghargaan
2. Aktivitas dan Prestasi (Penghargaan) yang tercantum di SKPI merupakan aktivitas **selama menjadi mahasiswa** STIE Putra Bangsa (Periode awal masuk s/d periode kelulusan).
3. Mahasiswa meng-upload dokumen pendukung berupa sertifikat kejuaraan, piagam, surat keterangan, dsb (**format PDF, Max 2 MB**).

### Langkah 1

Buka [skpi.stieputrabangsa.ac.id](http://skpi.stieputrabangsa.ac.id)

Silahkan klik **Log in SKPI**

← → ↻ ⓘ Not secure | skpi.stieputrabangsa.ac.id

## Pengisian SKPI

- Beranda
- Daftar Alumni
- ✓ Kuesioner Tracer Study
- Login SKPI**

### Pengisian SKPI

Pengisian SKPI Online

Selamat datang di Pengisian SKPI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia | pendidikan tinggi. Tujuan dari SKPI ini adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, p

*(This Diploma Supplement refers to the Indonesian Qualification Framework and UNESCO Convention on ti of the supplement is to provide a description of the nature, level, context and status of the studies that wer qualification to which this supplement is appended)*

Silahkan Klik **LOGIN** Untuk Memulai Pengisian SKPI.

Sistem SKPI Online dikelola oleh Pusat Karir dan Tracer Study STIE Putra Bangsa

Selamat datang  
di Sistem  
Pengisian SKPI,  
Silakan login...

Username

Password

Copyright © 2019 by STIE Putra Bangsa. All rights reserved

## Langkah 2

Masukkan user nama dan password sesuai dengan **SIKAD**. Lalu klik **LOGIN**

Home

Aktivitas Mahasiswa

- Kegiatan & Prestasi Mahasiswa
- Magang industri

### Kegiatan dan Prestasi Mahasiswa

Tahun Kegiatan: 2019

Show 10 entries

No	NIM	Nama	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu	Tingkat	Sebagai / Juara	Penyelenggara	File Pendukung	Status	Poin	Aksi
No data available in table												

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

- Penghargaan dan Kejuaraan
- Organisasi dan Kepanitiaan
- Seminar dan Pelatihan
- Pelatihan Softskill

## Langkah 3

1. Klik **Kegiatan & Prestasi Mahasiswa**
2. Lalu klik **Tambah Kegiatan**.
3. Terdapat empat pilihan kegiatan kemahasiswaan, silahkan pilih sesuai dengan aktivitas yang telah dilakukan selama menjadi mahasiswa (tidak perlu urut).

Home

Aktivitas Mahasiswa

Kegiatan & Prestasi Mahasiswa

Magang Industri

## Kejuaraan dan Penghargaan

Field bertanda bintang (\*) harus diisi.

Nama Mahasiswa \*

Nama Organisasi / Penyelenggara\*

Nama Kegiatan \*

Tuliskan nama seminar/pelatihan/kejuaraan/kegiatan organisasi/kepanitiaan dengan benar dan lengkap

Tingkat \*

Juara

Tanggal Mulai \*

Tanggal Selesai \*

Upload Pendukung  No file chosen

File terupload :

File Pendukung seperti piagam penghargaan, sertifikat atau dokumen lain yang sah

Activate Windows  
Go to PC settings to activate Windows.

### Langkah 4 (contoh Pengisian) Kejuaran dan Penghargaan

1. Isikan Nama Mahasiswa
2. Silahkan isi nama penyelenggara dan nama kegiatan
3. Untuk tingkat kegiatan
  - a) **Internasional**: diselenggarakan oleh penyelenggara internasional dan diikuti beberapa negara.
  - b) **Nasional** : diselenggarakan oleh penyelenggara tingkat nasional dan diikuti beberapa daerah/ perguruan tinggi di Indonesia.
  - c) **Provinsi** : diselenggarakan oleh penyelenggara tingkat Jawa Tengah (Regional) dan diikuti oleh beberapa daerah/ perguruan tinggi di Jawa Tengah.
  - d) **Kabupaten** : diselenggarakan oleh penyelenggara tingkat Kabupaten Kebumen dan diikuti oleh beberapa daerah/ perguruan tinggi di Kabupaten Kebumen
  - e) **Kabupaten** : diselenggarakan oleh STIE Putra Bangsa (Internal) dan diikuti oleh mahasiswa STIE Putra Bangsa.
  - f) **Upload Pendukung**: silahkan upload file pendukung berupa ijazah/ piagam / sertifikat yang telah di scan **MAX 2MB**
  - g) Lalu klik **SIMPAN**

Home

Aktivitas Mahasiswa

Kegiatan & Prestasi Mahasiswa

Magang Industri

### Tambah Magang Industri

Field bertanda bintang (\*) harus diisi.

**Badan Usaha \***

**Mahasiswa \***

**Tahun Akademik Magang \***

**Nama Kegiatan / Deskripsi Kegiatan \***   
Tuliskan deskripsi kegiatan dengan lengkap

**Upload Pendukung**  No file chosen

File terupload :

File Pendukung seperti piagam penghargaan, sertifikat atau dokumen lain yang sah

#### Langkah 5

(contoh Pengisian) Magang Industri

1. Klik **magang industri**
2. Klik **tambah badan usaha**  
Silahkan isikan perusahaan/ kantor tempat anda magang, **selama menjadi mahasiswa STIE Putra Bangsa.**
3. **Upload dokumen** berupa bukti sertifikat atau surat keterangan/ surat keputusan dari perusahaan/organisasi yang bersangkutan.

**TERIMA KASIH**